



Municipalité de Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans

8, chemin des Côtes, Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans (Québec) G0A 3W0 Tél. : (418) 829-2206 / Fax : (418) 829-0997
Courriel : stjeanio@bellnet.ca

**Vous aimez un travail varié ? Vous êtes débrouillard, autonome,
disponible et avec de bonnes habiletés manuelle et physique ?**

Voici une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

OFFRE D'EMPLOI AIDE JOURNALIER POUR LA MUNICIPALITÉ

Tâches variées :

- Entretien général (peinture, tonte de gazon, coupe de branches, etc.)
- Conciergerie (ménage des bâtiments municipaux et entretien des équipements, réparations diverses, etc.)
- Assister le responsable des travaux publics (voirie, égouts, etc.)
- Déneigement des accès aux bâtiments
- Entretien des aménagements paysagers
- Responsable de la patinoire (arroser et déneiger, gérer les surveillants)
- Autres tâches connexes

Type de poste : 24 heures estimées par semaine et peut aller jusqu'à 40 heures selon les saisons. Horaire flexible.

Durée du poste : Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement (période de probation de 3 mois).

Conditions : Salaire à discuter selon expérience.

Candidature : La date limite pour la réception de votre curriculum vitae (C.V.) est le **mercredi 28 mars 2018 à 15h** au bureau municipal (coordonnées dans l'entête).